

Arbeitsplatz Welterbe:
setz dich ein für
historische Wahrheit
sowie Respekt, Vielfalt
und Demokratie.



Online-Redakteur*in (m/w/d)

Du möchtest Erinnerungskultur mitgestalten? Du hast bereits Erfahrung in der Content-Erstellung für PR und Social Media? Du schreibst und recherchierst gerne, liebst es aber auch, neue Social Media-Formate kreativ zu entwickeln und stehst auch gerne mal vor der Kamera? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung als Online-Redakteur*in!

Wir sind das internationale Zentrum zur NS-Verfolgung mit dem weltweit größten Archiv zu den Opfern des Nationalsozialismus. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass die Geschichten von Millionen Verfolgten auch in Zukunft eine wesentliche Rolle spielen – Denn die Gründe für Verfolgung sind nicht Geschichte. Deshalb beschäftigen wir uns vor allem auf unseren Social-Media-Kanälen auch mit Themen wie Antisemitismus und verschiedenen Formen von Diskriminierung heute.

Als Online-Redakteur*in erwarten dich folgende Aufgaben:

- Für alle Medien, von Pressemitteilungen bis hin zur Website, schreibst du die passenden Texte.
- Du bist stets auf der Suche nach neuen Themen und bringst diese in unsere redaktionelle Arbeit ein.
- Du bist aktiv an der Content-Produktion für unsere Social-Media-Kanäle beteiligt.
- Du verfolgst Trends in den sozialen Medien und entwickelst Ideen und Formate für unsere Kanäle.
- In Reels und anderen Videoformaten trittst du als Presenter vor die Kamera.
- Du unterstützt das Social-Media-Team beim Community Management.
- Neben diesen vielfältigen Aufgaben arbeitest du tatkräftig im PR-Redaktionsteam und an referatsübergreifenden Projekten mit.

Dein Weg zu den Arolsen Archives:

- Du willst wirklich etwas bewegen und lebst eine „Hands-On-Mentalität“.
- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Geisteswissenschaften, Kommunikation, Journalismus oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bist Online-Redakteur*in aus Leidenschaft und hast bereits erste Berufserfahrung.
- Du hast Interesse an der Geschichte des Nationalsozialismus und möchtest dich aktiv engagieren, dieses Thema jüngeren Generationen zu vermitteln.
- Du kannst bereits Erfahrung in der Umsetzung von Social-Media-Kampagnen (gerne mit Schwerpunkt Menschenrechte, Demokratieförderung und Antidiskriminierung) vorweisen.
- Du hast ein Gespür dafür, komplexe Inhalte an verschiedene Zielgruppen zu vermitteln und kannst sowohl längere Texte als auch Skripte für kurze Videos verfassen.
- Erfahrung mit gängigen Programmen für Bild-, Ton- und Videobearbeitung kannst du in deinem Repertoire an Fähigkeiten vorweisen.
- Für dich ist das Arbeiten mit Office-Programmen kein Neuland.
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch sind für dich selbstverständlich. Solltest du noch über weitere Sprachkenntnisse verfügen, freuen wir uns umso mehr!
- Du bist kommunikativ, begeisterst andere Menschen mit deinen Ideen und liebst es, im Team zu arbeiten.

Mehr als nur ein Arbeitsplatz:

Für unsere Mitarbeiter*innen findet der Tarifvertrag **TV AL II** Anwendung. Dieser beinhaltet eine 38,50-Stunden-Woche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einen Jahresurlaubanspruch von 30 Arbeitstagen. Die Vergütung erfolgt nach § 63, Gehaltsgruppe C-6a. Die Gehaltstabelle findest du [hier](#).

Du bereicherst uns mit deiner Expertise. Und wir geben unser Bestes, damit du dich bei uns wohlfühlst: Denn bei uns stimmt die Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Und du hast die Möglichkeit, in einem internationalen Umfeld tätig zu werden und:

- eine abwechslungsreiche, spannende und vor allem gesellschaftlich relevante Aufgabe zu erfüllen,
- aktiv an der Mitgestaltung deiner Position verantwortlich zu sein.
- Wir sind keine Einzelkämpfer. Unsere Organisationskultur ist teamorientiert, geprägt von flachen Hierarchien und einem sehr offenen und kollegialen Miteinander.
- Du bestimmst deinen Arbeitsalltag durch individuelle und flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Du möchtest vor Ort arbeiten und auch daheim? Die Alternierende Telearbeit macht es möglich!



Wir unterstützen mit unserer Arbeit die Anerkennung einer vielfältigen Gesellschaft und fördern bei unseren Mitarbeiter*innen Diversität und Inklusion.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

Beginn:
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Interessiert?

Dich hat der Ehrgeiz gepackt und du willst Teil von etwas Großem sein? Dann schick uns gerne deine schriftliche Bewerbung bis zum **04. August 2024** bitte ausschließlich an hr@arolsen-archives.org. Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir Bewerbungen lediglich im PDF-Format. Rückfragen fachlicher Art beantwortet dir gerne Dr. Anke Münster, Referatsleiterin Public Relations, unter anke.muenster@arolsen-archives.org.

JETZT BEWERBEN

Hinweis zum Datenschutz: Mit deiner Bewerbung erklärst du dich einverstanden, dass deine personenbezogenen Daten erfasst und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.